



ALLEGATO A

BANDO per l'attribuzione di contributi del Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione 2021

Ambito territoriale n. 36

COMUNE CAPOFILA: CIRIE'

Elenco Comuni appartenenti all'ambito, così come individuati dai provvedimenti regionali:

**BARBANIA, CAFASSE, CIRIE', GROSSO, MATHI, NOLE, SAN CARLO C.SE, VALLO T.SE,
VARISELLA, VAUDA C.SE, VILLANOVA C.SE.**

COMUNE DI CIRIE'

**LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
POLITICHE SOCIALI**

Visti:

- la Legge 9 dicembre 1998 n. 431 concernente la disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo ed in particolare l'articolo 11 che istituisce, presso il Ministero dei lavori pubblici, il Fondo nazionale per il sostegno all'accesso delle abitazioni in locazioni;
- il Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 7 giugno 1999 concernente i requisiti minimi dei conduttori per beneficiare di tali contributi;
- la Delibera della Giunta Regionale Piemonte n. 18-3776 del 10 settembre 2021 concernente criteri di ripartizione delle risorse tra i Comuni capofila e requisiti minimi dei conduttori per beneficiare dei contributi del Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione 2021;

RENDE NOTO

che dal 15/11/2021 fino al 15/12/2021* sono aperti i termini per la partecipazione al Bando per l'assegnazione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione per l'anno 2021.

*In base alla DGR n. 18-3776 del 10 settembre 2021 i bandi possono essere aperti **dal 1° ottobre 2021 al 31 dicembre 2021** per almeno trenta giorni. Le date di apertura e chiusura dei rispettivi bandi sono stabilite da ciascun Comune capofila, in aderenza alle esigenze delle realtà locali a livello di ambito.

ART. 1
REQUISITI ACCESSO FONDO SOSTEGNO LOCAZIONE 2021

A pena di esclusione, possono essere accolte le domande di soggetti che, alla data di apertura del presente Bando (**15 novembre 2021**), siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. siano cittadini italiani o di uno Stato aderente all'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini di Stati extra-europei oppure apolidi a condizione di essere in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità.
2. abbiano la residenza in uno dei Comuni dell'Ambito n. 36;
3. siano titolari di un contratto di locazione esclusivamente ad uso abitativo, regolarmente registrato e con il canone regolarmente corrisposto, riferito all'alloggio in cui hanno la residenza anagrafica e di categoria catastale A2, A3, A4, A5 e A6 il cui canone annuo, escluse le spese accessorie, **non sia superiore a euro 6.000,00**;
4. siano in possesso di **Attestazione ISEE 2021 in corso di validità al momento della presentazione della domanda** dalla quale sia desumibile la fascia reddituale di appartenenza come segue:

fascia a: valore del reddito complessivo riportato nella attestazione ISEE 2021 alla voce SOMMA DEI REDDITI DEI COMPONENTI DEL NUCLEO uguale o inferiore a euro 13.405,08 equivalente al doppio del valore di una pensione minima INPS per l'anno 2021 e incidenza del canone di locazione, regolarmente corrisposto, e al netto degli oneri accessori sul reddito complessivo risultante dalla attestazione ISEE 2021 superiore al 14%;

fascia b: valore del reddito complessivo riportato nella attestazione ISEE 2021 alla voce SOMMA DEI REDDITI DEI COMPONENTI DEL NUCLEO superiore a euro 13.405,08 ma inferiore a euro 25.000 rispetto al quale l'incidenza del canone di locazione, regolarmente corrisposto, e al netto degli oneri accessori sul reddito complessivo risultante dalla attestazione ISEE 2021 risulti superiore al 24 per cento. Per la fascia b il valore ISEE deve essere inferiore a euro 21.201,19 (limite 2021 per l'accesso all'edilizia sociale).

5. non siano assegnatari di alloggi di edilizia sociale e conduttori di alloggi fruitori di contributi pubblici;
6. non siano conduttori di alloggi che hanno beneficiato di contributi erogati dalla Regione Piemonte per contratti stipulati nell'anno 2021 tramite le Agenzie sociali per la locazione (ASLo);
7. non siano conduttori di alloggi che hanno beneficiato di contributi del Fondo per la Morosità incolpevole (FIMI) erogati nell'anno 2021;
8. non siano richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti titolari di diritti esclusivi di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su uno o più immobili (di qualunque categoria catastale) ubicati in qualsiasi località del territorio italiano; concorre a determinare l'esclusività del diritto di proprietà, usufrutto, uso e abitazione, anche la somma dei diritti parzialmente detenuti dai componenti il medesimo nucleo familiare sullo stesso immobile.

La disposizione non si applica:

- nel caso di nuda proprietà;
- nel caso di alloggio che risulti inagibile da certificazione rilasciata dal Comune;
- nel caso il richiedente, legalmente separato o divorziato, per effetto di sentenza o accordo omologato ai sensi della normativa vigente, non abbia la disponibilità della casa coniugale di cui è proprietario.

NOVITA' 2021:

Possono accedere ai contributi del Fondo sostegno locazione 2021 i conduttori nel cui nucleo familiare vi sia un percettore del reddito/pensione di cittadinanza, si precisa però che, ai sensi del DM 19 luglio 2021 (pubblicato in G.U. n. 197 del 18 agosto 2021) art. 1 comma 6, **i contributi non sono cumulabili con la quota destinata all'affitto del c.d. reddito/pensione di cittadinanza** di cui al DL 28 gennaio 2019, n.4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n.26.

I Comuni, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 6 del Decreto ministeriale 19 luglio 2021, sono tenuti, successivamente alla erogazione dei contributi, ***"a comunicare all'INPS la lista dei beneficiari, ai fini della compensazione sul reddito di cittadinanza per la quota destinata all'affitto"***.

ART. 2

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE E AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI

1. I requisiti e le condizioni per la partecipazione al presente bando sono attestabili mediante dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 s.m.i..
2. La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:
 - 2.1 copia del permesso di soggiorno in corso di validità del solo richiedente nel caso in cui sia cittadino straniero o apolide;
 - 2.2 Copia del documento di identità in corso di validità;
 - 2.3 Copia integrale del contratto di affitto in corso di validità completo di ricevuta di registrazione, corredata da eventuale dichiarazione attestante il canone applicato in caso di adeguamento ISTAT, sottoscritta dal proprietario e dal richiedente;
 - 2.4 In caso di titolarità di diritti reali di proprietà, usufrutto, uso ed abitazione su immobili ad uso abitativo ubicati nel territorio italiano è necessario allegare la documentazione necessaria a dimostrare di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art.1, comma 8;
 - 2.5 In caso di reddito complessivo zero oppure inferiore al canone di locazione annuo stabilito nel contratto di locazione, è necessario rendere nella domanda di partecipazione la dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa la fonte di sostentamento.
 - 2.6 Copia delle ricevute di pagamento del canone 2021 rilasciate dal proprietario, in regola con il pagamento dell'imposta di bollo (è ammessa anche una sola ricevuta riepilogativa del canone annuo);
 - 2.7 Attestazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione della domanda (il possesso dell'attestazione alla data di presentazione della domanda è requisito necessario);

Art. 3

ENTITA' DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

CONTRIBUTO FONDO 2021

1. Il contributo teorico riconoscibile è costituito dalla somma occorrente per abbattere il rapporto del canone sul reddito complessivo del nucleo al 14% (fascia a) e non può, in ogni caso, essere superiore a € 3.000,00.
2. Il contributo teorico riconoscibile è costituito dalla somma occorrente per abbattere il rapporto del canone sul reddito complessivo del nucleo al 24% (fascia b) e non può, in ogni caso, essere superiore a euro 2.300,00.
3. Il contributo effettivo erogabile ai beneficiari è determinato da ciascun Comune capofila applicando al contributo teorico la medesima percentuale di riparto delle risorse effettivamente disponibili.

In applicazione del principio di gradualità stabilito dall'art 2, comma 3, del DM 7 giugno 1999 in favore dei nuclei familiari a più basso reddito, l'accesso alla ripartizione di cui alla fascia b è condizionato alla integrale soddisfazione del fabbisogno delle domande di fascia a come raccolto dai Comuni.

Qualora le risorse non siano sufficienti per l'integrale soddisfacimento della fascia b), esse vengono assegnate ai richiedenti in base al reddito più basso e all'incidenza del canone più alta.
4. Non possono essere erogati contributi effettivi il cui ammontare sia inferiore a euro 50,00.
5. Il Comune di residenza provvede alla liquidazione del contributo effettivo spettante, di norma in un'unica soluzione.

ART. 4
CASI PARTICOLARI

1. Per l'incapace o persona comunque soggetta ad amministrazione di sostegno, la domanda può essere presentata dal legale rappresentante o persona abilitata ai sensi di legge.
2. In caso di decesso del richiedente, il contributo è erogato ad altro componente del nucleo familiare, così come composto anagraficamente alla data di apertura del bando comunale. Diversamente, il contributo deve essere restituito alla Regione.
3. In fase di erogazione del contributo, qualora risulti il beneficiario irreperibile, è stabilito il termine massimo di tre mesi per il ritiro dello stesso. Scaduto inutilmente tale termine, il Comune deve restituire l'importo non erogato alla Regione.

ART. 5
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta sullo schema allegato al presente bando, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Ciriè all'indirizzo www.cirie.net, deve essere presentata, **dal 15 novembre 2021 fino al 15 dicembre 2021**, presso il Comune di residenza alla data del 15 novembre 2021.

Il bando potrà essere visionato e scaricato dalla data della sua pubblicazione:

- dal SITO INTERNET del Comune di Ciriè (www.cirie.net)

La domanda sarà disponibile al medesimo link per essere scaricata a partire dal giorno 15/11/2021 e fino al giorno 15/12/2021.

Non saranno ammessi al contributo modelli di domanda con contenuti illeggibili, diversi o presentati in un periodo differente.

La domanda di partecipazione al bando deve essere sottoscritta dal richiedente, a pena di esclusione. La domanda può essere sottoscritta in presenza di un dipendente comunale addetto a riceverla ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In data 15/03/2022 sarà pubblicato, sul sito istituzionale dei singoli Comuni dell'ambito, l'elenco delle domande pervenute con l'esito (ammesse o non ammesse al contributo).

Indicazioni specifiche per singolo Comune:

a) SOLO PER RESIDENTI A CIRE'

Il modulo di domanda in formato cartaceo potrà anche essere ritirato presso lo Sportello del Cittadino Incontr@cirié, Via D'Oria 14/7, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30 - martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.00 (a partire dal 15/11/2021);

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, e completa della documentazione integrativa di cui all'art. 2, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a mano presso lo Sportello del cittadino, Via D'Oria 14/7, Ciriè (nell'orario di apertura sopra riportato);
- per posta mediante lettera raccomandata AR al seguente indirizzo: Sportello del Cittadino Incontr@cirié, Via D'Oria 14/7, Ciriè, c.a.p. 10073 (TO). Per le domande inoltrate a mezzo lettera raccomandata fa fede, per il rispetto del suddetto termine, la data del timbro postale di spedizione;
- via PEC all'indirizzo protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it, in questo caso sia la domanda che la documentazione allegata dovrà essere prodotta in formato pdf.

b1) SOLO PER RESIDENTI A BARBANIA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, e completa della documentazione integrativa di cui all'art. 2, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio ragioneria, Via Andreis 4, Barbania To - dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00

b2) SOLO PER RESIDENTI A CAFASSE

Il modulo di domanda in formato cartaceo potrà anche essere ritirato presso l'Ufficio Tecnico del

Comune nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle 9,00 alle 12.00 - venerdì pomeriggio dalle 15,00 alle 17.30 (a partire dal 15/11/2021);

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, e completa della documentazione integrativa di cui all'art. 2, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Tecnico (nell'orario di apertura sopra riportato);
 - per posta mediante lettera raccomandata AR al seguente indirizzo: COMUNE DI CAFASSE – UFFICIO TECNICO Piazza Vittorio Veneto n. 1 - c.a.p. 10070 -CAFASSE (TO). Per le domande inoltrate a mezzo lettera raccomandata fa fede, per il rispetto del suddetto termine, la data del timbro postale di spedizione;
- via PEC all'indirizzo comune.cafasse@pec.it, in questo caso sia la domanda che la documentazione allegata dovrà essere prodotta in formato pdf.

b3) SOLO PER RESIDENTI A GROSSO

- a mano presso l'ufficio protocollo, piazza IV Novembre 13, Grosso (previo appuntamento telefonico);
- per posta mediante lettera raccomandata AR al seguente indirizzo: piazza IV Novembre 13, c.a.p. 10070 (TO). Per le domande inoltrate a mezzo lettera raccomandata fa fede, per il rispetto del suddetto termine, la data del timbro postale di spedizione;
- via PEC all'indirizzo grosso@pcert.it in questo caso sia la domanda che la documentazione allegata dovrà essere prodotta in formato pdf.

b4) SOLO PER RESIDENTI A MATHI

Il modulo di domanda in formato cartaceo potrà essere ritirato presso il comune di Mathi (sede vecchia), Ufficio Commercio/Servizi alla Persona, Via Domenico Borla n°21, nei seguenti orari: da martedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00 o previo appuntamento telefonando al numero 011/9261634 (a partire dal 15/11/2021);

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, e completa della documentazione integrativa di cui all'art. 2, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Commercio/Servizi alla Persona, via Domenico Borla n°21 Mathi (nell'orario di apertura sopra riportato);
- per posta mediante lettera raccomandata AR al seguente indirizzo: Comune di Mathi – Ufficio Commercio/Servizi alla Persona Via Domenico Borla n°21 10075 MATHI (TO). Per le domande inoltrate a mezzo lettera raccomandata fa fede, per il rispetto del suddetto termine, la data del timbro postale di spedizione;
- via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.mathi.to.it, in questo caso sia la domanda che la documentazione allegata dovrà essere prodotta in formato pdf.

b5) SOLO PER RESIDENTI A NOLE

Il modulo di domanda in formato cartaceo potrà anche essere ritirato presso l'ufficio protocollo, Via Devesi 14 – piano terra, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.30 - lunedì pomeriggio dalle 16.00 alle 17.45 – sabato dalle 10.00 alle 11.30 (a partire dal 15/11/2021);

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, e completa della documentazione integrativa di cui all'art. 2, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo – Via Devesi 14 – Nole (nell'orario di apertura sopra riportato);
 - per posta mediante lettera raccomandata AR al seguente indirizzo: Comune di Nole, Via Devesi 14, Nole, c.a.p. 10076 (TO). Per le domande inoltrate a mezzo lettera raccomandata fa fede, per il rispetto del suddetto termine, la data del timbro postale di spedizione;
- via PEC all'indirizzo comune.nole.to@legalmail.it, in questo caso sia la domanda che la documentazione allegata dovrà essere prodotta in formato pdf.

b6) SOLO PER RESIDENTI A SAN CARLO C.SE

Il modulo di domanda in formato cartaceo potrà anche essere ritirato presso il comune di San Carlo Canavese – Strada Ciriè n. 3 - Ufficio Segreteria Protocollo – 2° piano, nei seguenti orari: -

- lunedì dalle ore 15,00 alle 17,00;
- martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10,00 alle 12,30

(a partire dal 15/11/2021).

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, e completa della documentazione integrativa di cui all'art. 2, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Segreteria Protocollo del Comune di San Carlo Canavese (nell'orario di apertura sopra riportato);
- per posta mediante lettera raccomandata AR al seguente indirizzo:
Comune di San Carlo Canavese – Strada Ciriè n. 3 – 10070 San Carlo Canavese (To).
Per le domande inoltrate a mezzo lettera raccomandata fa fede, per il rispetto del suddetto termine, la data del timbro postale di spedizione;
- via PEC all'indirizzo: comune.sancarlo@pec.it, in questo caso sia la domanda che la documentazione allegata dovranno essere prodotte in formato pdf.

b7) SOLO PER RESIDENTI A VALLO

Il modulo di domanda in formato cartaceo potrà anche essere ritirato presso l'Ufficio Anagrafe Via Fiano n° 19, nei seguenti orari: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 - martedì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.30 (a partire dal 15/11/2021);

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, e completa della documentazione integrativa di cui all'art. 2, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Anagrafe Via Fiano n° 19 (nell'orario di apertura sopra riportato);
- per posta mediante lettera raccomandata AR al seguente indirizzo: COMUNE DI VALLO TORINESE – Via Fiano n° 19 10070 VALLO TORINESE (TO). Per le domande inoltrate a mezzo lettera raccomandata fa fede, per il rispetto del suddetto termine, la data del timbro postale di spedizione;
- via PEC all'indirizzo vallo.torinese@cert.ruparpiemonte.it, in questo caso sia la domanda che la documentazione allegata dovrà essere prodotta in formato pdf.

b8) SOLO PER RESIDENTI A VARISELLA

Il modulo di domanda in formato cartaceo potrà anche essere ritirato presso gli uffici comunali, siti in via Don Giocondo Cabodi n. 4 a Varisella, nei seguenti orari: lunedì e giovedì dalle 09.00 alle 12.00, martedì dalle 15.00 alle 17.30 e sabato alle 9.00 alle 11.30 (a partire dal 15/11/2021);

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, e completa della documentazione integrativa di cui all'art. 2, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Varisella, Via Don Giocondo Cabodi n. 4, Varisella (nell'orario di apertura sopra riportato);
- per posta mediante lettera raccomandata AR al seguente indirizzo: Comune di Varisella – Via Don Giocondo Cabodi n.4 – 10070 Varisella (TO). Per le domande inoltrate a mezzo lettera raccomandata fa fede, per il rispetto del suddetto termine, la data del timbro postale di spedizione;
- via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunevarisella.to.it, in questo caso sia la domanda che la documentazione allegata dovrà essere prodotta in formato pdf.

b9) SOLO PER RESIDENTI A VAUDA C.SE

Il modulo di domanda in formato cartaceo potrà essere ritirato presso gli Uffici Comunali, piazza San Bernardo 2, nei seguenti orari: da lunedì – mercoledì - venerdì dalle 9.00 alle 12.00 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30 (a partire dal 15/11/2021);

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, e completa della documentazione integrativa di cui all'art. 2, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo, piazza San Bernardo 2, Vauda C.se (nell'orario di apertura sopra riportato);
- per posta mediante lettera raccomandata AR al seguente indirizzo: Comune di Vauda Canavese, piazza San Bernardo 2, 10070 Vauda C.se (TO). Per le domande inoltrate a mezzo lettera raccomandata fa fede, per il rispetto del suddetto termine, la data del timbro postale di spedizione;

- via PEC all'indirizzo comune.vaudacanavese.to@cert.legalmail.it; in questo caso sia la domanda che la documentazione allegata dovrà essere prodotta in formato pdf.

b10) SOLO PER RESIDENTI A VILLANOVA

Il modulo di domanda in formato cartaceo potrà anche essere ritirato presso lo Sportello demografico previo appuntamento, che può essere concordato telefonicamente al numero 011 9295577 int 2 oppure attraverso lo Sportello Online del Comune (www.comune.villanovacanavese.to.it poi "Sportello online" e "prenota appuntamenti"). Il modulo potrà essere altresì richiesto a mezzo mail, scrivendo a demografici@comune.villanovacanavese.to.it oppure protocollo@comune.villanovacanavese.to.it. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, e completa della documentazione integrativa di cui all'art. 2, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio protocollo
- per posta al seguente indirizzo: Comune di Villanova Canavese, Piazza IV Novembre, 4, 10070 Villanova Canavese (TO) Per le domande inoltrate a mezzo lettera raccomandata fa fede, per il rispetto del suddetto termine, la data del timbro postale di spedizione;
- via mail all'indirizzo demografici@comune.villanovacanavese.to.it oppure protocollo@comune.villanovacanavese.to.it oppure via PEC all'indirizzo demografici@pec.comune.villanovacanavese.to.it oppure protocollo@pec.comune.villanovacanavese.to.it. In questo caso sia la domanda che la documentazione allegata dovranno essere prodotte in formato pdf. Allegati multipli in formato jpg o altro formato grafico non verranno presi in considerazione.

Eventuale documentazione integrativa potrà essere depositata, con le medesime modalità di presentazione della domanda entro il giorno 30/12/2021;

Dell'esito dell'istruttoria verrà data comunicazione sul sito istituzionale del Comune di residenza, mediante pubblicazione dell'elenco delle domande pervenute (ammesse e non ammesse).

Art. 6

CONTROLLI E SANZIONI

1. Ai sensi dell'art. 71 del DPR. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive; i controlli verranno effettuati dai singoli Comuni prima della trasmissione dei dati al Comune Capofila;
2. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
3. L'Amministrazione comunale provvede a recuperare le somme indebitamente percepite.

Art. 7

DISPOSIZIONI FINALI

1. Informativa privacy - Trattamento dei dati:

COMUNE DI CIRIÉ'

Rispetto alla tutela dei dati personali, si rinvia al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al decreto legislativo 196/2003 e alle indicazioni del Garante Privacy.

I dati personali forniti saranno necessari per l'erogazione della prestazione richiesta. Saranno trattati da personale interno autorizzato e designato quale incaricato del trattamento. Non saranno comunicati o diffusi, salvi i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Titolare del trattamento è il Comune di Cirié, nella persona del Sindaco.

Sono garantiti i diritti di cui all'artt. 15 ss. del Regolamento UE 2016/679. Per esercitarli occorrerà contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata o tramite PEC all'indirizzo protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it. Il richiedente, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al presente bando, acconsentirà inoltre a ricevere documentazione e comunicazioni, relativi al procedimento.

COMUNE DI BARBANIA

Titolare del trattamento è il Comune di Barbania, nella persona del Sindaco.

COMUNE DI CAFASSE

Rispetto alla tutela dei dati personali, si rinvia al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al decreto legislativo 196/2003 e alle indicazioni del Garante Privacy.

I dati personali forniti saranno necessari per l'erogazione della prestazione richiesta. Saranno trattati da personale interno autorizzato e designato quale incaricato del trattamento. Non saranno comunicati o diffusi, salvi i casi previsti da specifici obblighi normativi o qualora sia necessario per l'espletamento della pratica.

Titolare del trattamento è il Comune di Cafasse, nella persona del Sindaco.

Sono garantiti i diritti di cui all'artt. 15 ss. del Regolamento UE 2016/679. Il richiedente, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al presente bando, acconsentirà inoltre a ricevere documentazione e comunicazioni, relativi al procedimento.

COMUNE DI GROSSO

Titolare del trattamento è il Comune di Grosso, nella persona del Sindaco.

Sono garantiti i diritti di cui all'artt. 15 ss. del Regolamento UE 2016/679. Per esercitarli occorrerà contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata o tramite PEC all'indirizzo grosso@pcert.it. Il richiedente, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al presente bando, acconsentirà inoltre a ricevere documentazione e comunicazioni, relativi al procedimento.

COMUNE DI MATHI

Rispetto alla tutela dei dati personali, si rinvia al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al decreto legislativo 196/2003 e alle indicazioni del Garante Privacy.

I dati personali forniti saranno necessari per l'erogazione della prestazione richiesta. Saranno trattati da personale interno autorizzato e designato quale incaricato del trattamento. Non saranno comunicati o diffusi, salvi i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Titolare del trattamento è il Comune di Mathi, nella persona del Sindaco.

Sono garantiti i diritti di cui all'artt. 15 ss. del Regolamento UE 2016/679. Per esercitarli occorrerà contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.mathi.to.it. Il richiedente, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al presente bando, acconsentirà inoltre a ricevere documentazione e comunicazioni, relativi al procedimento.

COMUNE DI NOLE

Il Comune di Nole, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio- attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi

specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). I contatti che può utilizzare sono: email: info@comune.nole.to.it, telefono: 011.929.9711. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: comune.nole@gdpr.nelcomune.it - tel. 0131/182.6681.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

COMUNE DI SAN CARLO C.SE

Rispetto alla tutela dei dati personali, si rinvia al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al decreto legislativo 196/2003 e alle indicazioni del Garante Privacy.

I dati personali forniti saranno necessari per l'erogazione della prestazione richiesta. Saranno trattati da personale interno autorizzato e designato quale incaricato del trattamento. Non saranno comunicati o diffusi, salvi i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Titolare del trattamento è il Comune di San Carlo Canavese, nella persona del Sindaco.

Responsabile della protezione dei dati (DPO):

Avv. Luciano Paciello – Via Michele Schina 15 – Torino

luciano.paciello@avvocati1969.it

lucianopaciello@pec.ordineavvocatitorino.it

Sono garantiti i diritti di cui all'artt. 15 ss. del Regolamento UE 2016/679. Per esercitarli occorrerà contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata o tramite PEC all'indirizzo:

comune.sancarlo@pec.it con la presentazione dell'istanza di partecipazione al presente bando, acconsentirà inoltre a ricevere documentazione e comunicazioni, relativi al procedimento.

COMUNE DI VALLO

Informativa visionabile sul sito <http://www.comune.vallotorinese.to.it/>

COMUNE DI VARISELLA

Il Comune di Varisella, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altro personale interno autorizzato e designato quale incaricato del trattamento.

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno essere altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata tramite mail o PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunevarisella.to.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso. Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Ing. DIENA RENZO - Telefono: [\(+39\) 0125 48598](tel:+39012548598) - Email: ing.rdiena@gmail.com.

COMUNE DI VAUDA C.SE

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Vauda Canavese, Titolare del trattamento, con

sede legale in Piazza San Bernardo, 2 – 10070, Vauda Canavese (TO). Mail: demografici@comune.vaudacanavese.to.it PEC: comune.vaudacanavese.to@cert.legalmail.it Tel: 011.9243632. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di erogare la prestazione richiesta. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it. Informativa completa disponibile sul sito www.comune.vaudacanavese.to.it/it-it/home.

COMUNE DI VILLANOVA

Rispetto alla tutela dei dati personali, si rinvia al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al decreto legislativo 196/2003 e alle indicazioni del Garante Privacy.

I dati personali forniti saranno necessari per l'erogazione della prestazione richiesta. Saranno trattati da personale interno autorizzato e designato quale incaricato del trattamento. Non saranno comunicati o diffusi, salvi i casi previsti da specifici obblighi normativi e salvo la condivisione con il Comune di Ciriè, Comune capofila per il presente servizio.

Titolare del trattamento è il Comune di Villanova Canavese, nella persona del Sindaco.

Sono garantiti i diritti di cui all'artt. 15 ss. del Regolamento UE 2016/679. Per esercitarli occorrerà contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata o tramite mail all'indirizzo protocollo@comune.villanovacanavese.to.it oppure PEC protocollo@pec.comune.villanovacanavese.to.it I riferimenti del DPO sono reperibili sul sito del Comune di Villanova Canavese, a fondo pagina iniziale.

Il richiedente, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al presente bando, acconsentirà inoltre a ricevere documentazione e comunicazioni, relativi al procedimento.

2. Responsabile del procedimento: Ufficio Politiche Sociali, telefono 0119218150 - 0119218185 - 0119218184, nella persona del Responsabile dell'Ufficio Dott.ssa Bellezza Simona.